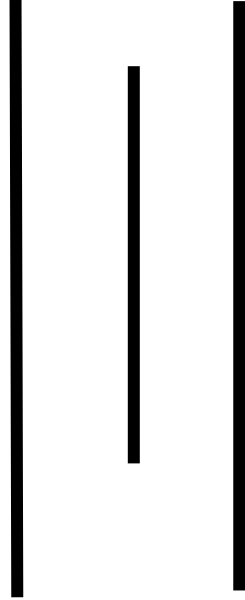


सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



गाउँ युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि, २०७६



सन्दकपुर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:३

संख्या: १६

मिति : २०७६।०७।०६

भाग-२

सन्दकपुर गाउँपालिका

नेपालको संविधानको धारा २१४ को उपधारा (१) बमोजिमको सन्दकपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित उल्लेखित गाउँ युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सन्दकपुर गाउँपालिका

इलाम

कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७६।०७।०५

प्रमाणिकरण मिति: २०७६।०७।०५

गाउँ युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: युवाहरूको हक,हित र अधिकारको संरक्षण एवम् सम्बर्द्धन गरी समृद्ध सन्दकपुर गाउँपालिका निर्माणका लागि सक्षम नागरिकको रूपमा तयार गर्न तथा १६ देखि ४० वर्ष उमेर समूहका सबैखाले युवाहरूको सर्वाङ्गीण विकास, सशक्तिकरण गरी युवा सम्बन्धि विषयको नीति निर्माण देखि मूलप्रवाहमा समावेश गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनिय भएकोले, "गाउँ युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि २०७६"को स्थापना र सञ्चालन गर्न संविधानको धारा २१८ र स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग योग्यरीसञ्चालन निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१)यस निर्देशिकाको नाम “गाउँ युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि-२०७५” रहेको छ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले सन्दकपुर गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “वडा समिति” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “अध्यक्ष” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “सभा” भन्नाले सन्दकपुर गाउँ सभालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “परिषद्” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको गाउँ युवा परिषद् सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “युवा” भन्नाले १६ देखि ४० वर्षसम्मको उमेर भएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “परिषद् अध्यक्ष” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको गाउँ युवा परिषद्को अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “सदस्य सचिव” भन्नाले सन्दकपुर गाउँ युवा परिषद्को सदस्य सचिवलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) “सदस्य” भन्नाले सन्दकपुर गाउँ युवा परिषद्को सदस्यलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ड) “समिति” भन्नाले गाउँ युवा परिषद्को कार्यकारी समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) “पदाधिकारी” भन्नाले कार्यकारी समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्यलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

परिषद् गठन तथा काम,कर्तव्य, अधिकार

३. सन्दकपुर गाउँपालिकाको युवाहरुको हक,हित र अधिकारको संरक्षण एवम् सम्बर्द्धन गरी समृद्ध सन्दकपुर गाउँपालिकाका निर्माणका लागि गाउँपालिका अध्यक्षको प्रस्तावमा यो कार्यविधिको परिच्छेदको दफा ९मा व्यवस्था भएको योग्यता पुगेको क्रियाशील व्यक्तिहरुमध्येबाट गाउँ कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको परिषद् गठन गर्नेछ :

- (क) गाउँपालिका अध्यक्षको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले नियुक्ति गरेको अध्यक्ष
- (ख) युवासँग सम्बन्धित विभिन्न संघ संस्थाबाट प्रतिनिधित्व हुनेगरी ४ जना सदस्य
- (ग) युवाको हक,हित संरक्षण र सम्बर्द्धनमा विशेष योगदान पुऱ्याएका सदस्य
- युवाहरुमध्येबाट आधिवासि जनजाति, दलित, अपाङ्गता भएका अल्पसंख्यकको समेत प्रतिनिधित्व हुनेगरी ७ जना
- (घ) उद्योग, कृषि,पर्यटन,खेलकुद,विज्ञान प्रविधि, साहित्य तथा कलाको क्षेत्रबाट सदस्य
- प्रतिनिधित्व हुनेगरी ९ जना
- (ङ) परिषद् सदस्यहरु मध्येबाट चयन गरिएको सदस्य सचिव

४. दफा ३ बमोजिमका सदस्यहरुको मनोनयन समावेशी सिद्धान्तको आधारमा गरिनेछ र त्यसरी मनोनयन गर्दा कम्तीमा ५० प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व गराईनेछ ।

५. दफा ३ बमोजिम गठन भएको परिषद्को पदावधि गठन भएको मिति देखि तीन वर्ष हुनेछ ।

६. परिषद्को अध्यक्षले कुनै कारणबाट आफ्नो पदबाट राजिनामा दिन चाहेमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष र पदाधिकारीले तथा सदस्यले परिषद्को अध्यक्ष समक्ष राजिनामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. पदाधिकारीको विचमा राजिनामा दिई, मृत्युभई, असक्त भई, फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई, बसाईसरी बाहिर गएमा, पदीय दायित्व सन्तोषजनक ढङ्गले वहन नगरी पदबाट फिर्ता बोलाइएको

वा अन्य कारणले समितिको पद रिक्त भएमा बाँकी पदाधिकारीको लागि मात्र गाउँपालिका अध्यक्षको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले मनोनयन गर्नेछ ।

८. परिषद्मा गाउँपालिकाले मनोनयन गरेका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको कार्य सन्तोषजनक नभएको गाउँ कार्यपालिकाले ठहर गरेमा कुनैपनि पदाधिकारी तथा सदस्यलाई आफ्नो पदबाट फिर्ता बोलाइ वाकी पदाधिकारीको लागि रिक्त पदमा मनोनयन गर्न सक्नेछ ।

९. परिषद्मा पदाधिकारी तथा सदस्यमा मनोनयन गर्न देहाय बमोजिमको योग्यता हुनुपर्नेछ ।

(क) १६ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननागेको नेपाली नागरिक,

(ख) प्रतिष्ठानको कार्य वारे पर्याप्त जानकारी भई योगदान पुऱ्याउन सक्ने,

(ग) युवाहरूको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको,

(घ) गाउँपालिकाको नागरिक/गाउँपालिकाभित्र बसोबास गरी योगदान पुऱ्याइरहेको,

(ङ) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको व्यक्ति,

(च) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको व्यक्ति,

(छ) बैंक तथा वित्तीय संस्थाको कालो सूचीमा नपरेको व्यक्ति ।

१०. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) युवा सम्बन्धि दीर्घकालिन नीति तर्जुमा गरी सन्दकपुर गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने ,

(ख) सन्दकपुर गाउँपालिकाबाट स्वीकृत नीति कार्यक्रमको अधिनमा रही युवा सम्बन्धि योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागु गर्ने ,

(ग) परिषदसँग आबद्धता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरूले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू निर्धारण गर्ने ,

(घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयम्सेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने ,

(ङ) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने ,

(च) युवा विकास, सशक्तिकरण एवम् मूलप्रवाहिकरण सम्बन्धि विषयमा सन्दकपुर गाउँपालिकालाई सुझाव दिने ,

(छ) तोकिए बमोजिमको काम गर्ने, गराउने ।

११. परिषद्को बैठक: परिषद्को बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ । परिषद्को बैठकको निर्णयलाई अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गरि राखिनेछ । परिषद्को बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिषदले आवश्यक ठानेमा परिषद्को कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

१२. परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा देहाय बमोजिमको एक कार्यकारी समिति रहनेछ :

(क) परिषद्को अध्यक्ष अध्यक्ष

(ख) परिषद्का सदस्यहरूमध्येबाट कम्तीमा २ महिला रहने गरी सदस्य

परिषदले मनोनित गरेका ५ जना

(ग) गाउँ युवा परिषद्को सदस्य सचिव सदस्य सचिव

१३. कार्यविधिको दफा १२ बमोजिमका सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिका लागि हुनेछ ।

१४. कार्यकारी समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम,कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) परिषद्को वार्षिक योजना,कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषद् समक्ष पेश गर्ने ,

(ख) परिषदसँग आबद्ध हुन चाहने संघ,संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्ने सम्बन्धि शर्त,विधि र प्रक्रिया निर्धारण गरी स्वीकृतिको लागि परिषद् समक्ष पेश गर्ने ,

(ग) युवालाई समृद्धिको मूल प्रवाहमा परिचालित गर्न अभियानमूलक कार्य संचालन गर्ने,गराउने ।

(घ) परिषदबाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधिनमा रही युवा विकास,परिचालन तथा युवा

सशक्तिकरण सम्बन्धि प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने/गराउने,

(ङ) युवाका लागि स्वरोजगार प्रबर्द्धन तथा उद्यमशीलता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने/गराउने,

(च) युवालाई गाउँ विकासमा समाहित गर्ने सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने/गराउने,

(छ) युवाको सर्वाङ्गिक विकासका लागि खोज, अध्ययन, अनुसन्धानमूलक कार्य गर्ने/गराउने,

(ज) युवालाई आत्मनिर्भर हुन सहयोग पुग्ने किसिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने/गराउने,

(झ) युवालाई गाउँपालिकाको नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म संलग्न गराउन पहल गर्ने,

(ञ) युवा सम्बन्धि विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरु समन्वय गर्ने,

(ट) युवा सम्बन्धि संघ,संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने/गराउने,

(ठ) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,गराउने ।

१५. कार्यकारी समितिको बैठक : समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ ।समितिको बैठकको निर्णयलाई अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गरि राखिनेछ । समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४

कार्यकारी समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार

१६. समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) परिषद्को नेतृत्व गर्ने,

(२) परिषद्/कार्यकारी समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने र बैठकमा कुनै विषय सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकी मत बराबर भए निर्णायक मत दिने ।

(३) सदस्य सचिवलाई बैठक बोलाउन आदेश दिने ।

(४) बैठकको योजना तथा प्रस्ताव पेश गर्ने ।

(५) बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने, बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(६) गाउँपालिका अध्यक्ष,उपाध्यक्ष लगायत जनप्रतिनिधिहरूसँग सम्पर्क, समन्वय गर्ने ।

(७) परिषद्को कोषको खाता सदस्य सचिवसँग सञ्चालन गर्ने ।

- (८) आय व्ययको श्रेस्ता दुरुस्त राख्न लगाउने ।
- (९) पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई कामको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- (१०) पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको राजिनामा स्वीकृत गर्ने ।
- (११) परिषद्को कामको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,गराउने ।
- (१२) परिषदले निर्णय गरेका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

(ख) सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।
- (२) अध्यक्षको अनुपस्थितीमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- (३) परिषद्को कार्यहरुको अनुगमन गर्ने गराउने ।
- (४) परिषद् तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरु गर्ने गराउने ।
- (५) अध्यक्षको परामर्शमा समितिको बैठक बोलाउने ।
- (६) परिषद्को तर्फबाट गर्नुपर्ने प्रशासनिक सम्पूर्ण कार्य गर्ने,गराउने ।
- (७) परिषद्को कोष सञ्चालन गर्ने ।
- (८) परिषद्को नाममा रहेको बैंक खाता अध्यक्षसँग संयुक्त रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
- (९) कानून बमोजिम आर्थिक कारोबारको श्रेस्ता राख्ने, राख्न लगाउने ।
- (१०) गाउँपालिकाले तोकेको लेखा परीक्षकद्वारा परीक्षण लेखा गराउने र प्राप्त भएका बेरजु फछौट गर्ने ।

(ग) सदस्यको काम,कर्तव्य र अधिकार :

- (१) अध्यक्ष तथा परिषद्/कार्यकारी समितिलाई सहयोग गर्ने ।
- (२) बैठकमा सहभागी हुने ।
- (३) परिषद्/कार्यकारी समिति तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

परिच्छेद ५

परिषदसँग आबद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१७. युवा सम्बन्धि संघ, संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्ने

(१) युवाको हक,हित र अधिकारको संरक्षण गर्ने अदेश्य राखि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका युवा सम्बन्धि कुनै संघ, संस्था परिषद्मा आबद्ध हुन चाहेमा देहायको विवरण खुलाई परिषद् समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ :

- संघ वा संस्थाको नाम
- संघ वा संस्थाको उदेश्य
- संघ वा संस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि
- संघ वा संस्थाको कार्य समितिको पूर्ण विवरण ।

(२) दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिँदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधान समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन सहित कागजात जाँचबुझ गर्दा निवेदकको माग बमोजिम त्यस्तो संघ,संस्थालाई परिषदसँग आबद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा परिषदले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई सो संघ वा संस्थालाई परिषदले आबद्धता प्रदान गर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम परिषद्मा आबद्धता पाएका संघ वा संस्थाले आफूले वर्षभरी गरेको कामको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिनाभित्र परिषद् समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६ परिषद्को कोष

१८. परिषद्को कोष (१) परिषद्को आफ्नो छुट्टै कोष हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको स्रोत देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटको रूपमा उपलब्ध हुने रकम ,
- (ख) कुनै व्यक्ति वा संघ, संस्थाबाट प्राप्त हुने दान, दातव्य, अनुदान रकम
- (ग) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघा संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
- (घ) युवा सम्बन्धि संघ,संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्दा प्राप्त रकम,
- (ङ) प्रकाशन बिक्रीबाट प्राप्त हुने रकम,
- (च) प्रतियोगिता सञ्चालनबाट प्राप्त हुने रकम,
- (छ) सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त हुने रकम,
- (ज) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- (३) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरु उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।
- (४) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- (५) परिषद्को बैंक खाताको सञ्चालन अध्यक्ष र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट गरिनेछ ।
- (६) परिषद्को आर्थिक वर्ष गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष सरह हुनेछ ।
- (७) परिषद्को कोष सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१९. लेखापरिक्षण : (१) परिषद्ले आफ्नो आय,व्यय नेपाल सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।
- (२) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र परिषद्ले गाउँपालिकाले तोकेको लेखा परिक्षकबाट लेखा परिक्षण गराई गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकाले परिषद्को आय व्ययको लेखा तत् सम्बन्धि कागजात र अन्य नगदी,जिन्सी जुनसुकै बखत जाँचन र जाँचन लगाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-७

कार्यालय, कर्मचारी व्यवस्था, छाप :

२०. परिषद्को बेग्लै कार्यालय रहनेछ ।
२१. परिषद्को कार्यालय गाउँपालिकाले निर्धारण र उपलब्ध गराएको स्थान र भवनमा रहनेछ ।
२२. परिषद्लाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ र कर्मचारीको आर्थिक दायित्व समेत गाउँपालिकाले वहन गर्नेछ ।
२३. कर्मचारी तथा अन्य आवश्यकता बारे समितिले गाउँपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
२४. परिषद्को बेग्लै छाप, लेटर प्याड, साइन बोर्ड हुनेछ ।
२५. परिषद्को छाप प्रतिष्ठानको समिति गठन पछि समितिको बैठकले निर्धारणगरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

२६. संशोधन : (१) यस कार्याविधिलाइ शंसोधन गर्न आवश्यक भएमा परिषद्ले तयार गरि प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रस्तावित संशोधन प्रस्ताव उपयुक्त भएमा अध्यक्ष कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाले स्वीकृत दिएपछि मात्र सञ्चालन निर्देशिका संशोधन भई कार्यान्वयन हुनेछ ।

(३) कुनै विषयमा अस्पष्टता भए, विवाद भई निरुपण हुन नसके सो विषयमा गाउँकार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

२७. सपथ : परिषद्को पदेन बाहेक पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले आ-आफ्नो पदभार सम्हाल्नु अघि परिषद् अध्यक्षले गाउँपालिका अध्यक्षबाट र सदस्यहरुले परिषद्को अध्यक्षबाट तोकिए बमोजिम सपथ लिनुपर्नेछ ।