

## संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको

दस्तखत.....

नाम:.....

ठेगाना :.....

गाउँ/टोल.....

घर नम्बर.....

मिति.....

फोन/मोवाइल नं.....

संस्थाको नाम .....

सम्पर्क नम्बर .....

संस्थाको छाप .....

११. संस्थाको आफ्नै भवन भए,  
भवन रहेको जग्गाको विवरण : सन्दकपुर गाउँपालिका वार्ड नं..... साविक  
.....न.पा./गाविस वडा नं.....  
कि.नं..... क्षेत्रफल.....
१२. संस्था भाडाको घरमा बसेको भए (वडा कार्यालयमा अभिलेख राखिएको संभौतापत्र  
अनुसार)घरधनीको नाम ..... ठेगाना .....  
मासिक भाडा रकम..... घरभाडा संभौता  
मिति.....

## सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षको,

सही.....

नामथर.....

वडा कार्यालयको छाप .....

वार्ड नं..... मिति.....

## संलग्न कागजात:

१. यस अघि दर्ता भएको संस्था/समूह/समितिको दर्ता प्रमाणपत्र वा सूचीकृत प्रमाण पत्रको छायाँप्रति १ थान
२. संस्थाको विधानको छायाँप्रति १ थान
३. संस्थाको प्रबन्ध समितिको नामावलीसहित संस्था दर्ता/नवीकरण गराउने निर्णय माइन्टको छायाँप्रति १ थान
४. संस्थाको आफ्नै भवन भए सम्पत्तिकरको रसिद वा भाडामा बसेको भए संभौता पत्र र बहालकरको रसिदको छायाँप्रति १ थान
५. संस्थाले स्थायी लेखा नम्बर लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति १ थान

प्रकाशित मिति : २०७६।०७।०६

आज्ञाले

महेश राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## सन्दकपुर गाउँपालिका

सन्दकपुर गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट पारित सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७६ सर्वसाधारण सभैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

## सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६।०७।०५

प्रमाणीकरण मिति : २०७६।०७।०५

### प्रस्तावना:

सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, खेलकुद, आर्थिक, व्यावसायिक तथा परोपकारी संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सन्दकपुर गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन, २०७६ जारी भइसकेको हुँदा सो ऐनलाई अझ प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्यान्वयन गर्न यो नियमावली बनाई जारी गरिएको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ:(१) यस नियमको नाम “सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७६” रहेकोछ ।  
(२) यो नियम सन्दकपुर गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागू हुनेछ।  
(३) यो नियम सन्दकपुर गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लागू हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,  
(१) “अध्यक्ष”भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नुपर्छ।  
(२) “ऐन” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता ऐन, २०७६ सम्भन्नुपर्छ ।  
(३) “कार्यपालिका” भन्नाले संविधानको धारा २१६ बमोजिम गठित गाउँ कार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।  
(४) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नुपर्छ ।  
(५) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नुपर्छ।
- (६) “प्रबन्ध समिति”भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रबन्ध ( तदर्थ) समिति सम्भन्नुपर्छ ।

- (७) “गाउँपालिका” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिका सम्भन्नुपर्छ ।
- ८) “वडाअध्यक्ष” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडामा निर्वाचित वडा अध्यक्ष सम्भन्नुपर्छ ।
- (९) “वडा समिति” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाका वडा समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (१०) “वडासदस्य” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाका निर्वाचित सदस्य सम्भन्नुपर्छ ।
- (११) “सदस्य” भन्नाले सन्दकपुर गाउँ कार्यपालिकाको सदस्य सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले कार्यपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (१२) “संस्था” भन्नाले सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, सैद्धान्तिक, खेलकुद, शारीरिक, आर्थिक, व्यावसायिक तथा परोपकारी कार्यहरूको विकास एवम् विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको गैर नाफामूलक संघ संस्था, क्लब, मण्डल, परिषद, अध्ययन केन्द्र आदि सम्भन्नु पर्छ ।
- (१३) “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले सन्दकपुर गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नुपर्छ ।
३. दर्ताको लागि निवेदन : ऐन बमोजिम संस्था दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिहरूले दुईहजार रुपैया दस्तुरसहित स्थानीय अधिकारी समक्ष वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अनुसूची १ मा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
४. संस्थाको दर्ता र प्रमाण पत्र : नियम (३) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि स्थानीय अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेको निजले अनुसूची २ बमोजिमको दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ र त्यसरी संस्था दर्ता गरी सकेपछि अनुसूची ३ बमोजिमको दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।
५. दर्ताको अवधि, नवीकरण र दस्तुर : (१) नियम (४) बमोजिम दिएको दर्ताको प्रमाणपत्र एक आर्थिक वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।  
(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थाको दर्ता बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची ४ बमोजिमको आवेदन फाराम भरी स्थानीय अधिकारीबाट एकहजार रुपैया दस्तुर तिरी दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

३

अनुसूची ४

(नियम ५(२) सँग सम्बन्धित)  
नवीकरणको लागि निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
सन्दकपुर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
इलाम ।

**विषय : संस्था नवीकरण गरि पाउँ ।**

महोदय,

सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता ऐन, २०७६ को दफा ४ अनुसार निम्नानुसारको विवरण भएको संस्थालाई त्यस कार्यालयमा नवीकरण गराउनु पर्ने भएकोले सो कार्य गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराई दिन हुन अनुरोध छ ।

**निम्न:**

१. संस्थाको नामथर .....
२. यस अधि आधिकारिक निकायमा दर्ता वा सूचीकृत भएको भए सोको प्रमाण पत्र नं.....
३. ठेगाना  
(क) स्थायी ठेगाना ..... जिल्ला, ..... न.पा./गा.पा. वार्ड नं..... टोल/गाउँ .....
- (ख) अस्थायी ठेगाना ..... जिल्ला, ..... न.पा./गा.पा. वार्ड नं..... टोल/गाउँ .....
४. स्थापना मिति .....
५. कार्य क्षेत्र .....
६. संस्थाको उद्देश्य  
(क).....  
(ख).....  
(ग).....  
(घ).....
७. संस्थाको सञ्चालनबाट समुदायमा पर्ने प्रभाव  
(क).....  
(ख).....
८. संस्थाको आर्थिक स्रोत : .....
९. बैंक खाता रहेको बैंकको नाम ..... बैंक खाता नं.....
१०. संस्थाको गत आ.व.को लेखा परीक्षण गर्ने लेखा परीक्षकको नामथर ..... लेखा परीक्षक सदस्यता नं..... न.पा. व्यवसाय दर्ता नं..... ठेगाना.....

७

अनुसूची २  
नियम ४ सँग सम्बन्धित)  
दर्ता कितावको ढाँचा  
संस्थाको दर्ता किताव

| दर्ता नं. | दर्ता मिति | संस्थाको नाम | ठेगाना | संस्थाको उद्देश्य | संस्थाको पदाधिकारी एवम सदस्यहरुको नाम ठेगाना | कैफियत |
|-----------|------------|--------------|--------|-------------------|--|--------|
|           |            |              |        |                   |  |        |
|           |            |              |        |                   |  |        |
|           |            |              |        |                   |  |        |
|           |            |              |        |                   |  |        |
|           |            |              |        |                   |  |        |

अनुसूची ३  
(नियम ४ सँग सम्बन्धित  
प्रमाणपत्रको ढाँचा  
**संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र**

श्री अध्यक्ष .....

.....(संस्थाको नाम) सन्दकपुर  
गाउँपालिका, संस्था दर्ता ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम ..... साल  
..... महिना ..... गतेमा ..... नम्बरमा दर्ता गरी यो  
प्रमाण पत्र दिइएको छ ।

स्थानीय अधिकारीको सही :  
पूरा नाम :  
दर्जा :  
कार्यालय :

नवीकरण

| नवीकरण गरेको मिति | दर्ताको प्रमाणपत्र बहाल रहने अवधि | नवीकरण दस्तुर | र.नं. | मिति | स्थानीय अधिकारीको दस्तखत |
|-------------------|-----------------------------------|---------------|-------|------|--------------------------|
|                   |                                   |               |       |      |                          |
|                   |                                   |               |       |      |                          |
|                   |                                   |               |       |      |                          |

६

(३) उपनियम (२) बमोजिम म्याद नाघेपछि कुनै संस्थाले त्यस्तो म्याद नाघी नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरणको लागि निवेदन दिन आएमा स्थानीय अधिकारीले उपनियम (२) बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा देहाय बमोजिमको थप दस्तुर लिई नवीकरण गरी दिन सक्नेछ :

(क) उपनियम (२) बमोजिमको म्याद नाघेपछि तीन महिनाको लागि रु ५००१००  
(ख) खण्ड (क) को म्याद नाघेपछि आषाढ मसान्तसम्मको लागि रु १०००१००  
(ग) खण्ड (ख)को म्याद नाघेपछि अर्को एक आर्थिक वर्षको लागि रु २०००१०० का दरले दुई आर्थिक वर्षको लागि रु ४०००१००

(४) उपनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि म्यादभित्र नवीकरण नगराएका संस्थाहरुले दर्ताको प्रमाण पत्र नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई नवीकरणको लागि निवेदन दिएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने नवीकरण दस्तुरको अतिरिक्त नियम ५ को उपनियम ४ बमोजिम थप जरिवाना समेत लिई स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गरी दिन सक्नेछ ।

(५) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै संस्थाले बढीमा पाँच वर्ष सम्मको लागि एकै पटक दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गर्न निवेदन दिन आएमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो संस्थाले गरी आएको कामको प्रकृति र अवस्था हेरी प्रत्येक वर्षको लागि नियममा उल्लेख भएको दस्तुरका अतिरिक्त एकसय रुपैया दस्तुर लिई एकै पटक पाँच वर्षसम्मको लागि दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गरिदिन सक्नेछ ।

(६) दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गर्ने संस्थाले निवेदन दिँदा कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नामावली संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपनियम (३) र (५) बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गरेको जानकारी स्थानीय अधिकारीले नेपाल सरकारलाई दिनु पर्नेछ ।

६. संशोधन : (१) यो नियमावली संशोधन गर्न आवश्यक भएमा कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस नियमावलीमा उल्लिखित विषयमा अस्पष्टता भए, विवाद भई निरुपण हुन नसके सो विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

७. बाधा अड्काउ फुकाउने वा व्याख्या गर्ने अधिकार : (१) यस नियमावली कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै अन्यौल भएमा बाधा अड्काउ फुक्नु वा व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यपालिकाको बैठकलाई हुनेछ ।

४

अनुसूची १  
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)  
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारी,  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सन्दकपुर इलाम ।

महोदय,  
हामीले ..... सम्बन्धी संस्था खोल्न चाहेकोले सन्दकपुर गाउँपालिका, संस्था दर्ता ऐन, २०७६ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण खोली निबदन गरेका छौं । प्रस्तावित संस्थाको विधानको एकप्रति पनि यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

विवरण

१. संस्थाको नाम :
२. संस्थाको उद्देश्यहरु
३. प्रबन्ध समितिका सदस्यहरुको नाम

| सि.नं | पदाधिकारीको नामथर | ठेगाना | ना.प्र.नं. र जिल्ला | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|-------|-------------------|--------|---------------------|-------------|--------|
| १     | अध्यक्ष           |        |                     |             |        |
| २     | उपाध्यक्ष         |        |                     |             |        |
| ३     | सचिव              |        |                     |             |        |
| ४     | सहसचिव            |        |                     |             |        |
| ५     | कोषाध्यक्ष        |        |                     |             |        |
| ६     | सदस्य             |        |                     |             |        |
| ७     | सदस्य             |        |                     |             |        |
| ८     | सदस्य             |        |                     |             |        |
| ९     | सदस्य             |        |                     |             |        |
| १०    | सदस्य             |        |                     |             |        |
| ११    | सदस्य             |        |                     |             |        |

४. आर्थिक स्रोत
५. कार्यालयको ठेगाना :  
मिति

भवदीय  
पदाधिकारीहरुको नाम

५